



KIOSKINSTRUKTIONER

Kontaktperson: Om ni saknar något i klubbhuset eller har andra frågor kring kioskverksamheten, vänligen kontakta Susanne Bryngelsson, tel 0709-588636, susanne@skegriegard.se.

Allmänna riktlinjer för kioskverksamheten

- **Varje lag utser en kioskansvarig/kontaktperson.** Namn och telefonnummer på kioskansvarig skrivs upp på en lista i klubbhuset. Information om vem som är lagets kioskansvarig läggs upp på lagets sida i laget.se.
- **Varje lag ansvarar själv för sitt kioskutbud,** inköp av varor och försäljningspris för sin kiosk.
- **Inköp till kiosken ersätts i efterhand, mot insänt kvitto** till skegriekb@hotmail.com (Anneli Hynning Nilsson). Mailet ska innehålla följande:
 - Foto på kvittot
 - Vilket lag det gäller
 - Namn och kontonummer, för insättning av pengar.
 - OBS! Utbetalning kan INTE göras via Swish.
- **Tänk på allmän hygien och matsäkerhet!** Kiosken ska bemannas av vuxna. Barn bör endast befinna sig i kioskens serveringsutrymme i sällskap av ansvarig vuxen.

Turordningsregler för kioskverksamhet

- Lag som spelar seriematcher uppmuntras att hålla kiosken öppen under sina hemmamatcher.
- Lag som spelar seriematch har företräde för kioskverksamhet, före t ex lag som arrangerar träningsmatcher eller cuper utanför seriespel.
- Lag som spelar seriematch förfogar över kioskl lokalen ca 30 min innan och efter matchspel. Om flera lag spelar seriematch samtidigt eller med överlappande tider förväntas lagen komma överens sinsemellan om fördelning av kioskverksamhet.
- Alla lag som planerar kioskverksamhet har ansvar för att informera sig om eventuellt kolliderande matcher eller om lokalen är uthyrd, enligt information i klubbens kalender på laget.se.

Förvaring av kioskvaror

- Mellan kiosk tillfällen har lagen möjlighet att förvara kioskvaror i sina respektive utrymmen i omklädningsrummet (skåpen) eller bollförrådet.
- Att undvika lagring av kioskvaror i klubbstugan är viktigt för att alla lag ska ha samma tillgång till klubbstugans kyl/frys och övriga förvaringsutrymmen i samband med sin kioskverksamhet. Ibland hyrs också lokalen ut för andra ändamål, där hyresgästen ska ha tillgång till kyl/frys och övriga förvaringsutrymmen i klubbstugan.
- **Kyl och frys i uterummet:** Denna kyl/frys är ENDAST till för förvaring av varor i anslutning till själva kiosk tillfället och SKA lämnas tom efter varje avslutat kiosk tillfälle.

Att tänka på i samband med öppen kiosk

- Ställ ut kärl för insamling av pantburkar/-flaskor.
- Se över papperskorgarna runt klubbstugan och ute på idrottsplatsen, vid behov töm och sätt i nya sopsäckar.
- Sopa av plattorna utanför klubbstugan.
- Torka av borden utanför klubbstugan.

Vid stängning av kiosken

- **Lämna lokalen i det skick som du skulle vilja ta över den!**
- Torka av bord, köksbänk och diskbänk.
- Torka all disk och lägg tillbaka på respektive plats – diskbänken och diskstället ska vara tomt när lokalen lämnas
- Töm kylar och frysar.
- Sopa av golven – svabba golven vid behov.
- Kontrollera att spisen är avstängd (Obs! Finns ingen timer!)
- Diskmaskinen ska vara avstängd och vattnet till diskmaskinen ska vara frånslaget, innan lokalen lämnas tom.
- Se över toaletterna – vid behov städa av och fyll på papper. (Toaletterna städas av kommunen, men en extra översyn kan behövas om flera matcher spelas under en helg.)
- **Glöm inte allt låsa/kontrollera alla dörrar (7 st):** Klubbstugan, uterummet, toaletten, bollförrådet (framsida och baksida), hemmalagets omklädningsrum, bortalagets omklädningsrum (gaveln mot parkeringen).
- **Kontrollera att grillen är släckt.**

Diverse praktiska saker att känna till

- **Det finns två olika nycklar till klubbens lokaler:** En nyckel till omklädningsrum, bollförråd och toalett + en nyckel till själva klubbstugan. Varje lag förfogar över EN nyckel var till klubbstugan.

- **Nyckel till toaletten:** samma nyckel som till omklädningsrum och bollförråd.
- **Nyckel till det lilla fällbara "serveringsbordet" ute** (dvs bordet till vänster om ingången till uterummet) finns i en nyckelring som ligger i skåpet med kaffe.
- **Nyckel till det blå "plåtskåpet":** finns på nyckelring i skåpet med kaffe (samma som ovan)
- **Skurhink och svabb** finns i högra skåpet i uterummet.
- **Fulla soppåsar** läggs i grön soptunna som står utanför staketet längs Snarringevägen.
- **Grill** finns vid ingången till bollförrådet.

Klubben står för	Respektive lag ansvarar själva för
<ul style="list-style-type: none"> • Disk-/städ saker • Soppåsar till köket • Sopsäckar (svarta) till papperskorgar vid klubbstugan och ute på idrottsplatsen • Plastsäckar till pantkärl (blå/gröna) • Tändare 	<ul style="list-style-type: none"> • Alla varor till försäljning, inkl <ul style="list-style-type: none"> ○ Kaffe, te ○ Rostad lök ○ Ketchup, senap • Engångsartiklar, t ex <ul style="list-style-type: none"> ○ Muggar, tallrikar ○ Servetter ○ Hamburgerfickor • Grillkol och tändvätska • Fett till stekbordet • mm